

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие приказом
по МОУ СШ № 134 «Дарование»
от «02» марта 2015г. № 49-ОД
Директор МОУ СШ № 134 «Дарование»
_____ Е.Н. Шведова

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ СШ № 134 «Дарование»
протокол от «27» февраля 2015г.
№ 8



ПОРЯДОК

02.03.2015 №01-37-03/2015
г. Волгоград

**УЧЕТА, ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Школа), обеспечения их прав на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила учета, приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся и детей, подлежащих обучению.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О гражданстве

Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2012 г. №ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов, Уставом Школы, локальными актами Школы, регламентирующими правила учета, приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся и детей, подлежащих обучению, настоящим Порядком.

1.4. Лицо, признанное вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Федерального закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»).

1.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации

на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей в государственные или муниципальные образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Федерального закона Российской Федерации от 28.06.1997 года № 95-ФЗ «О беженцах»).

1.7. Настоящий Порядок размещается на общешкольном информационном стенде и (или) на сайте Школы в сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется выбором Школы.

2.2. Школа вправе объявлять прием учащихся и детей, подлежащих обучению, только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации.

2.3. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования, в том числе граждане, не проживающие на территории Школы (далее – закрепленная территория), закрепленной администрацией Волгограда.

2.4. Преимуществом при приеме в Школу пользуются дети, проживающие на закрепленной территории (далее – закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Красноармейского района.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5.1. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

2.5.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.6. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, информировать о правилах приема в данное общеобразовательное учреждение, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательстве РФ, фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется их личной подписью.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать Школу, форму получения образования.

2.10. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одного в другое общеобразовательное учреждение выдается справка-подтверждение для предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого учащийся выбывают.

2.11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.13.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2.13.2. дата и место рождения ребенка;

2.13.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.13.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

2.13.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.15. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для зачисления ребенка в первый класс).

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью общеобразовательной организацией.

2.20. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.21. Копии или оригиналы предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.22. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.23. Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение в течение учебного года оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.24. Возраст приема граждан, продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе Школы.

2.25. Школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, расписанием уроков и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.26. Прием и обучение детей в общеобразовательном учреждении на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.27. В случае отказа родителей от места после подачи заявления и до оформления списков учащихся Школа объявляет о дополнительном наборе учащихся.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Правила приема детей в первые классы регламентируются локальным актом Школы.

3.2. В 1-е классы Школы в течение учебного года принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и т.д. при наличии свободных мест в учреждении.

4. Прием учащихся во вторые и последующие классы

4.1. Во 2-11 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест в учреждении. В возрасте с 14 лет учитывается мнение учащегося при выборе Школы.

4.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9 классов, окончившие ступень основного общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений производится после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора Школы до 31 августа и доводится до учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Правила приема в профильные классы регламентируются локальным актом Школы.

5. Перевод учащихся Школы в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X-XI-классов принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

5.4. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года (имеющие академическую задолженность) и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Учащиеся в профильных классах или классах с углубленным изучением предметов в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению Педагогического совета, могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы согласно Положения о профильных классах.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащегося в другие общеобразовательные учреждения.

5.7. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

5.7.1. в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

5.7.2. в связи с переходом в другие общеобразовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ (при наличии справки-подтверждения с нового места учебы);

5.7.3. по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

5.7. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) или совершеннолетним учащимся выдаются документы: личное дело, выписка текущих и итоговых отметок, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетних учащихся.

5.8. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года и оформляется приказом директора Школы.

5.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, переведенного из МОУ СШ №134 «Дарование», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ СШ №134 «Дарование» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

5.10. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок отчисления и восстановления учащихся

6.1. Отчисление учащихся из Школы допускается в случае:

6.1.1. в связи с получением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Досрочное отчисление учащегося из МОУ СШ №134 «Дарование» производится по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.2. совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают в школу заявление об отчислении. Школа выдает им документы: личное дело, выписка текущих и итоговых отметок, медицинская карта.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

6.8. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе.

6.9. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по образовательной программе, имеют право на восстановление в число общеобразовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.10. Порядок и условия восстановления в Школе определяются данным Положением.

7. Закрепление территорий за Школой

7.1. Общеобразовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы, ведут учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, на территории, закреплённой за общеобразовательными учреждениями.

7.2. За Школой утверждены следующие территории:

ул. 50 лет Октября 4, 6, 8, 10, 12, 20, 22, 24, 28, 30, 36а, 40;

ул. им. Вучетича 1, 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 13, 19, 24;

ул. им. Бахтурова 1, 3, 5, 7, 8, 9;

ул. им. Ломакина 1, 1а, 2, 6, 8, 12;

ул. им. Голубева 1а, 3, 4, 6, 8, 12, 14, 16.

8. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и Школой, регулируются органами местного самоуправления в сфере образования Красноармейского района.

8.2. Прием граждан, избравших очную, семейную форму или экстернат как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ответственность за несоблюдение правил, установленных настоящим Положением, несет директор Школы.

8.4. Настоящий Порядок утверждается Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

8.5. Настоящий Порядок вводится в действие 02.03.2015 и действует до отмены или замены его новым.

8.6. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка согласно п.8.1. Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Разработал:

заместитель директора по УВР

С.В.Михалева

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

14

листов

Директор МОУ СШ № 134

«Дарование»

Е.Н. Шведова

